



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul Național de Comerț al ASEM

Aprob:

Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM

C. Budurim

Budurim - Furculița C.

15 decembrie

2023

Curriculumul modular

S.04.O.019 Tehnica de ghid

Programul de formare profesională tehnică: 101510 Turism

Calificarea: 422106 Agent de turism (calificare medie)

Numărul de credite - 3

Aprobat:

La ședința **Consiliului metodico – științific** al Colegiului Național de Comerț al ASEM,

proces – verbal nr. 4 din 12 decembrie 2023

Director adjunct pentru instruire și educație  Rotaru Irina

La ședința catedrei **"Economie, Turism, Servicii"**,

proces verbal nr. 4 din 28 noiembrie 2023

Șef catedră  Patrașcu Dorina

Autori:

Aliona Gonța, profesoară de discipline economice, grad didactic unu, Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Ludmila Camerzan, profesoară de discipline economice, grad didactic unu, Colegiul de Ecologie din Chișinău

Recenzenți:

SRL "STIL TUR", director Sava Elena

SRL "ILIS TUR", director Ciobanu Svetlana

Cuprinsul

I. Preliminării.....	4
II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională.....	5
III. Competențele profesionale specifice modulului.....	5
IV. Administrarea modulului.....	7
V. Unitățile de învățare.....	7
VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	10
VII. Studiu individual ghidat de profesor.....	10
VIII. Lucrări practice recomandate.....	12
IX. Sugestii metodologice.....	13
X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....	14
XI. Resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	17
XII. Sursele didactice recomandate elevilor.....	17

I. Preliminarii

Prezenta unitatea de curs **S.04.O.019 „Tehnica de ghid”** este inclusă în Planul de Învățământ pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar la componenta de specialitate și este destinat elevilor de la formarea profesională tehnică **„Turism”, anul II**, celor care trebuie să patrundă în tainele ghidăriei turistice, deoarece în profesia lor pe viitor nemijlocit se vor accepta și cunoștințe pe care trebuie să posede un ghid de turism.

Călătoria și cunoașterea unor locuri noi stau în firea omului. Dintotdeauna omul mânat de curiozitate, dar și de necesități economice (procurarea hranei, resurselor, schimb de mărfuri), spirituale (cunoaștere, învățare, relaxare, închinare, misiuni religioase) și militare (apărare, cucerire, colonizare) a explorat lumea din jurul său.

Și în acest context, anumite persoane au dobândit abilitatea de a-i conduce pe ceilalți pentru a ajunge în locurile propuse. Așa au apărut ghizii, adică cei care-i ghidează pe însetații de cunoaștere. Ulterior, spre folosul călătorilor, au fost redactate sfaturi și descrieri legate de itinerarul străbătut. Așa au apărut ghidurile de calatorie.

De aici, mai departe, totul a intrat în vâltoarea vremurilor, iar ghidajul turistic și ghidurile turistice au devenit componente complexe ale actului turistic.

Scopul acestei unități de curs este de a forma capacități și abilități la elevi pentru a opera cu informația turistică în activitatea de îndrumare a consumatorilor de turism, indiferent de preocupările lor (relaxare, cultură, cură, aventură), de a asigura un cadru organizatoric adecvat desfășurării diferitelor practici agrementale și de a sintetiza cunoștințele despre o anumită regiune cu potențial atractiv pentru redactarea programelor de calatorie necesare activităților de relaxare și petrecere a timpului liber.

Unitățile de curs ce în mod obligatoriu trebuie predate până la demararea procesului de instruire la unitatea de curs **S.04.O.019 „Tehnica de ghid”** sunt:

S.01.O.017 Geografia turismului;

S.02.O.018 Patrimoniul turistic Național;

G.02.O.002 Bazele comunicării;

F.03.O.011 Bazele activității turistice;

F.03.O.009 Corespondența economică

Curriculumul modular **S.04.O.019 „Tehnica de ghid”** este un document normativ pentru realizarea procesului de formare profesională a agenților de turism, însoțitorilor de grupuri turistice, conducători de grupuri turistice.

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională

Unitatea de curs oferă cunoștințele de bază care să permită formarea și exersarea unor deprinderi esențiale pentru desfășurarea unei activități eficiente și responsabile în cadrul profesiei alese: cercetarea și analiza datelor cu caracter turistic, întocmirea unor programe turistice, interpretări statistice, lucrul în grup, vorbirea în public, prezentarea proiectelor.

Această unitate de curs va forma personalități integre și competente profesional, care posedă cunoștințe și abilități la nivelul cerințelor actuale ale industriei turismului pe plan național și internațional.

Un specialist în domeniul turismului este obligat să cunoască în mod detaliat materia despre ghid, ghidaj, excursie și să aplice cu ușurință în practică priceperile și deprinderile profesionale legate de compartimentele respective.

Unitatea de curs S.04.O.019 **"Tehnica de ghid"** este un instrument de lucru care va orienta elevii în utilizarea unor concepte și practici ce țin de cultivarea și formarea a competențelor profesionale în domeniul turismului.

În calitate de module, părți componente ale planului de învățământ, curriculum modular are drept scop formarea și dezvoltarea:

- competenței-cheie: competențe de posedare a tehnicilor de concepere și elaborare a programelor turistice;
- competențelor profesionale generale și specifice: prelucrarea și prezentarea informațiilor cu caracter turistic.

III. Competențe profesionale specifice modulului

Competența profesională se formează la îmbinarea și utilizarea cunoștințelor teoretice, capacităților practice în scopul integrării sale eficiente și active în viața economică și socială a țării precum și realizarea activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ.

Competența profesională din descrierea calificării:

Furnizarea serviciilor calitative în ghidarea turistică în cadrul excursiilor.

Competențele profesionale specifice:

Competențele profesionale dezvoltate în cadrul disciplinei S.04.O.019 **"Tehnica de ghid"** se formează pe durata semestrului patru și anume:

- CS1.** Perceperea specificului de serviciu a ghizilor de turism;
- CS2.** Conștientizarea responsabilităților de serviciu în cadrul activității ghizilor de turism;
- CS3.** Identificarea aspectelor psihologice de lucru în activitatea ghizilor de turism;
- CS4.** Percepția etapelor de organizare a unei excursii interne;
- CS5.** Percepția etapelor și specificului de organizare a unei excursii internaționale;

CS6. Delimitarea responsabilităților și specificului de activitate a ghidului în cadrul obiectivelor de cult;

CS7. Recunoașterea specificului de lucru în cadrul muzeelor a ghidului însoțitor;

CS8. Deosebirea specificului de lucru în cadrul stațiunilor turistice a ghidului de turism.

Nr ord	Competențe specifice	Unități de competență
1	CS1. Perceperea specificului de serviciu a ghizilor de turism	UC1.1 Delimitarea principalelor calități necesare în cadrul meseriei de ghid de turism. UC1.2 Definirea categoriilor de ghizi de turism.
2	CS2. Conștientizarea responsabilităților de serviciu în cadrul activității ghizilor de turism	UC2.1 Deducerea celor mai esențiale obligații ale ghidului de turism. UC2.2 Conștientizarea obligațiunilor principale, privind ținuta și comportamentul în relațiile cu turiștii.
3	CS3. Identificarea aspectelor psihologice de lucru în activitatea ghizilor de turism.	UC3.1 Clasificarea grupurilor de turiști după diferite criterii. UC3.2 Intuirea gradelor de riscuri în dependență de componența grupului turistic. UC3.3 Definirea tipurilor de turiști și aspectele specifice de colaborare cu ei.
4	CS4. Percepția etapelor și specificul de lucru în organizarea unei excursii interne.	UC4.1 Aprecierea excursiei ca un proces de cunoaștere. UC4.2 Determinarea criteriilor de selectare a obiectivelor turistice și pașaportizarea lor. UC4.3 Realizarea fișei tehnice pentru o excursie, respectând normele metodologice. UC4.4 Conștientizarea rolului ghidului în prezentarea efectivă a excursiei.
5	CS5. Percepția etapelor și specificului de organizare a unei excursii internaționale.	UC5.1 Delimitarea condițiilor principale în organizarea și desfășurarea unei excursii tip în turismul internațional. UC5.2 Explicarea atribuțiilor și obligațiilor ghidului național de turism în cadrul unei excursii tip în turismul internațional. UC5.3 Conștientizarea obligațiilor și atribuțiilor ghidului de turism ce țin de procedura de finalizare a excursiei.
6	CS6. Delimitarea responsabilităților și specificului de activitate a ghidului în cadrul obiectivelor de cult.	UC6.1 Sistematizarea informațiilor generale despre elementele de bază în prezentarea itinerarelor cu tematică religioasă. UC6.2 Identificarea cerințelor unei prezentări atractive și corecte a obiectivelor turistice de cult.
7	CS7. Recunoașterea specificului de lucru în cadrul muzeelor a ghidului însoțitor.	UC7.1 Analiza metodelor folosite în cadrul prezentării unui muzeu. UC7.2 Delimitarea etapelor prezentării a unui muzeu în activitatea ghidului însoțitor.
8	CS8. Deosebirea specificului de lucru în cadrul stațiunilor turistice a ghidului.	UC8.1 Delimitarea rolului și atribuțiilor ghidului în cadrul unei excursii la munte, la mare, la o stațiune balneoclimaterică, balneară. (ghidul însoțitor)

IV. Administrarea curriculumului modular

Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Semestrul	Numărul de ore			Nr. de puncte credite	Forma de evaluare	
S.04.O.019	Tehnica de ghid	II	Total	Contact direct		Studiu individual	3	Examen
				Prelegeri	Practică			
			90	40	20	30		

V. Unitățile de învățare

Unitățile de competență	Unitățile de conținut	Abilitățile
I. Aspecte generale privind activitatea ghizilor de turism		
UC1.1. Delimitarea principalelor calități necesare în cadrul meseriei de ghid de turism. UC1.2. Definirea categoriilor de ghizi de turism.	1. Terminologia specifică activității de ghidaj turistic. Aspecte privind calificarea ghizilor de turism 2. Calitățile de bază ale ghidului de turism. 3. Categoriile ghizilor de turism	A1. Analizarea actelor normative ce reglementează activitatea ghizilor de turism pe teritoriul Republicii Moldova; A2. Identificarea calităților și importanța lor în această meserie (morale, intelectuale, profesionale); A3. Selectarea atribuțiilor și obligațiilor pentru diferite categorii de ghizi de turism;
II. Atribuțiile generale ale ghidului de turism		
UC2.1. Deducerea celor mai esențiale obligații ale ghidului de turism. UC2.2. Conștientizarea obligațiunilor principale, privind ținuta și comportamentul în relațiile cu turiștii.	1. Obligațiile și atribuțiile de serviciu ale ghidului de turism. 2. Obligațiile ghidului de turism, privind ținuta și comportamentul în relațiile cu turiștii. 3. Specificul atribuțiilor ghidului ce ține de acordarea primului ajutor în cadrul excursiilor.	A4. Identificarea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu ale ghidului de turism; A5. Analizarea ținutei și comportamentul obligatoriu a ghidului de turism în relațiile cu turiștii; A6. Identificarea acțiunilor ghidului de turism în diferite situații de acordare a primului ajutor medical în cadrul excursiilor;
III. Psihologia grupului și psihologia turistului în activitatea ghizilor de turism		
UC3.1. Clasificarea grupurilor de turiști după diferite criterii. UC3.2. Intuirea gradelor de riscuri în dependență de componența grupului.	1. Psihologia comportamentală a turistului. Tipuri de turiști. 2. Tratare diferențiată a turiștilor în deservirea	A7. Identificarea tipurilor de turiști și psihologiei comportamentale a acestora; A8. Selectarea acțiunilor și regulilor întreprinse de ghidul de turism în

turistic UC3.3. Definirea tipurilor de turiști și aspectele specifice de colaborare cu ei.	excursionistă. 3. Dinamica și psihologia grupului de turiști.	gestiunea grupului de turiști; A9. Identificarea psihologiei grupului de turiști după diferite criterii;
IV. Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul intern		
UC4.1. Aprecierea excursiei ca un proces de cunoaștere. UC4.2. Determinarea criteriilor de selectare a obiectivelor turistice și pașaportizarea lor. UC4.3. Realizarea fișei tehnice pentru o excursie, respectând normele metodologice. UC4.4. Conștientizarea rolului ghidului în prezentarea efectivă a excursiei.	1. Noțiunea de excursie. Tipuri de excursii. 2. Rolul ghidului de turism în organizarea și pregătirea excursiei. Lucrul cu fișa tehnică. 3. Planul individual de lucru al ghidului. Selectarea și pașaportizarea obiectivelor turistice. 4. Modalități de prezentare a ghidului. Prezentarea itinerarului excursiei. Plecarea în excursie. 5. Relațiile cu grupul de turiști. Încheierea excursiei	A10. Clasificarea excursiilor după diferite criterii; A11. Elaborarea schiței primare a activității turistice și a fișei tehnice pentru un itinerar turistic; A12. Utilizarea criteriilor de selectare și pașaportizare a obiectivelor turistice; A13. Analizarea traseelor turistice din Republica Moldova;
V. Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul internațional		
UC5.1. Delimitarea condițiilor principale în organizarea și desfășurarea unei excursii tip în turismul internațional. UC5.2. Explicarea atribuțiilor și obligațiilor ghidului național de turism în cadrul unei excursii tip în turismul internațional.	1. Lucrul ghidului în secția metodică. Metodologia de pregătire a textului ghidat în descrierea obiectivelor turistice. Elaborarea rutei a unei excursii internaționale. 2. Metodologia întâlnirii grupului de turiști înainte de plecare în excursie. (tipul de transport) 3. Activitatea și responsabilitățile ghidului la sosirea și plecarea din hotel cu grupul de turiști. 4. Comentarii și opriri în timpul excursiei. Reguli generale în excursie pentru toți participanții. 5. Regulile de vizitare a unui obiectiv turistic internațional. 6. Regulile și normele de protecție ecologică în cadrul excursiilor.	A14. Alegerea celor mai frecvente metode folosite în planificarea unei excursii; A15. Folosirea surselor veridice de informație la pregătirea textului ghidat; A16. Asigurarea formalităților necesare la trecerea frontierei în timpul excursiei; A17. Selectarea atribuțiilor și obligațiilor ghidului național de turism în cadrul sosirii și plecării din hotel; A18. Gruparea regulilor generale în excursie pentru toți participanții antrenați în activitatea turistică: (șofer, turist, ghid); A19. Alegerea metodei potrivite pentru prezentarea obiectivului vizitat; A.20 Identificarea setului de reguli de comportament ecologic a unui grup în cadrul excursiilor;

UC5.3. Conștientizarea obligațiilor și atribuțiilor ghidului de turism ce ține de procedura de finalizare a excursiei.	7. Metodologia realizării unei excursii opționale. 8. Activitatea ghidului către finalul excursiei. Chestionarea turiștilor. (comisioanele) 9. Procedura de realizare a raportul ghidului de turism. Decontul pentru activitățile turistice.	A21. Aplicarea etapelor de organizare a excursiilor opționale și atribuțiilor ghidului în cadrul organizării acestor excursii; A22. Identificarea soluțiilor pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute, apărute în cadrul excursiilor; A23. Întocmirea chestionarelor la finele excursiei; A24. Realizarea raportului de către ghid ca o metodă de autoinstruire;
VI. Metodologia prezentării obiectivelor de cult		
UC6.1. Sistematizarea informațiilor generale despre elementele de bază în prezentarea itinerarelor. UC6.2. Identificarea cerințelor unei prezentări atractive.	1. Scopul și elementele de bază în prezentarea bisericilor ortodoxe. 2. Rolul cunoașterii tradițiilor și obiceiurilor bisericii ortodoxe în organizarea programului excursional. 3. Obiectele principale de demonstrare în bisericile ortodoxe.	A25. Realizarea eficientă a activității turistice; A26. Utilizarea abilităților de prezentare atractivă a obiectivelor turistice, luând în considerație factorii prezenți; A27. Soluționarea problemelor în urma apariției factorilor de risc în activitatea turistică;
VII. Metodologia prezentării unui muzeu		
UC7.1. Analizarea metodelor folosite în cadrul prezentării unui muzeu. UC7.2. Delimitarea atribuțiilor ghidului însoțitor la etapele prezentării unui muzeu.	1. Muzeul. Tipuri de muzee. Metode de prezentare a unui muzeu. 2. Etapele prezentării unui muzeu și activitatea ghidului însoțitor cu grupul de turiști.	A28. Caracterizarea complexă a unor procese, fenomene în procesul prezentării unui muzeu. A29. Identificarea importanței și specificul de lucru a ghidului însoțitor la fiecare etapă de prezentare a unui muzeu.
VIII. Metodologia prezentării unei stațiuni turistice		
UC8.1. Deosebirea rolului și atribuțiilor ghidului în cadrul unei excursii la munte, la mare, la o stațiune balneoclimaterică, balneară. (ghidul însoțitor)	1. Stațiuni turistice. Tipuri de stațiuni turistice. Specificul prezentării unei stațiuni de munte. 2. Specificul prezentării unei stațiuni balneoclimaterice (balneară, climatică, termală, balneoclimaterică). 3. Specificul prezentării unei stațiuni de litoral.	A30. Colectarea și prelucrarea datelor și materialelor geografice, turistice în descrierea detaliată a unei stațiuni motane A31. Interpretarea datelor și materialelor geografice în descrierea detaliată a unei stațiuni balneare, climaterice, balneoclimaterice. A32. Realizarea descrierii detaliate a unei stațiuni de litoral.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unitățile de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Studiu individual
			Prelegeri	Practică	
1	Aspecte generale privind activitatea ghizilor de turism	8	4	2	2
2	Atribuții generale ale ghidului de turism	8	4	2	2
3	Psihologia grupului și psihologia turistului în activitatea ghizilor de turism	6	2	2	2
4	Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul intern	16	6	2	8
5	Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul internațional	24	10	6	8
6	Metodologia prezentării obiectivelor de cult	8	4	2	2
7	Metodologia prezentării unui muzeu	6	4	2	-
8	Metodologia prezentării unei stațiuni turistice	14	6	2	6
Total		90	40	20	30

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Studiul individual reprezintă activitatea complexă și variată de învățare autonomă, atât pentru îndeplinirea obiectivelor activității didactice propriu-zise cât și a activității extradidactice, cu caracter formal preponderent.

De asemenea studiul individual reprezintă forma fundamentală de perfecționare a personalității și a profesionalității după absolvirea colegiului prin ceea ce se numește educația permanentă.

Studiul individual este forma de bază a autoeducației, iar reușita omului de mâine se va baza pe tehnica și arta de a lucra singur cu cartea, cu sursele didactice recomandate de profesor cu scopul de a învăța singur. Dar lumea s-a schimbat în ceea ce privește mijloacele de stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor, încât și tehnica de studiu individual se adaptează la mijloacele noi ce completează cartea: microfilmele, internetul, învățarea asistată de calculator.

Învățarea autonomă are o pondere din ce în ce mai mare în acumularea studiilor calitative. Obiectivele studiului individual sunt:

- îmbogățirea și aprofundarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice a deprinderilor, priceperilor și abilităților intelectuale, afective, profesionale;
- dezvoltarea capacităților, aptitudinilor, atitudinilor intelectuale, profesionale, manageriale;
- însușirea unor tehnici de formare și perfecționare intelectuală, profesională, liberă, independentă.

Repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de învățare pentru studiul individual ghidat de profesor

Materii pentru studiu individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Aspecte generale privind activitatea ghizilor de turism			
1.1 Legislația privind activitatea ghidului de turism.	Portofoliul	Prezentarea portofoliului	Săptămâna II
1.2 Categoriile de ghizi specializați: atribuții și obligațiuni specifice.	Studiul de caz. Tabel. Eseu structurat.(ghid specializat într-un segment de activitate turistică la alegere)	Prezentarea studiului	
2. Atribuțiile generale ale ghidului de turism			
2.1 Originea meseriei "ghidul de turism"	Eseu structurat	Prezentarea eseului	Săptămâna III
2.2 Tipuri de ghiduri turistice. Apariția ghidurilor.	Tabel Referatul	Prezentarea tabelului Prezentarea referatului	
3. Psihologia grupului și psihologia turistului în activitatea ghizilor de turism			
3.1 Tipul turiștilor. Clasificarea și caracterizarea a tipurilor de turiști	Tabel	Prezentarea tabelului	Săptămâna IV
3.2 Situație-problemă. Rezolvarea unei situații-problemă, privind comportamentul unui anumit tip de turist	Scenariu de rezolvare a unui conflict în cadrul unei excursii	Jocul de rol	
4. Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul intern			
4.1 Fișa tehnică a unui itinerar turistic. Simularea organizării și desfășurării unei excursii tip în turism intern.	Fișă tehnică pentru o excursie	Prezentarea fișei	Săptămâna V
4.2 Realizarea unei pașaportizări pentru un obiectiv turistic din Republica Moldova	Studiul de caz (conținutul informației despre un obiectiv turistic la alegere, respectând normele metodologice	Prezentarea studiului	
4.3 Pliant. Efectuarea unui pliant cu prezentarea informației despre un itinerar turistic.	Pliante (itinerar la alegere)	Proiect în grup Prezentarea pliantului	
5. Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul internațional			
5.1 Schița unui itinerar turistic. Simularea organizării și desfășurării unei excursii tip în turismul internațional.	Schiță PPT	Prezentarea proiectului	Săptămâna VI

5.2 Realizarea unui program pentru o excursie opțională.	Schiță	Prezentarea proiectului	
5.3 Situații neprevăzute în cadrul excursiilor.	Situație-problemă	Prezentarea studiului	Săptămâna VII
5.4 Tabel cu atribuții și obligații a ghidului în cadrul hotelului cu grupul de turiști.	Portofoliul	Prezentarea portofoliului	
5.5 Chestionar. Alcătuirea unui chestionar la finele excursiei.	Chestionar	Prezentarea unui chestionar	
6. Metodologia prezentării obiectivelor de cult			
6.1 Realizarea unei descrieri(pașaportizări) pentru o biserică ortodoxă din țara noastră	Studiul de caz (conținutul informației despre obiectele de cult dintr-o biserică anume)	Prezentarea studiului	Săptămâna VIII
6.2 Cerințele prezentării atractive pentru o excursie la o biserică ortodoxă	Set de cerințe pentru prezentarea atractivă a unei biserici	Comunicare	
7. Metodologia prezentării unui muzeu			
-	-	-	-
8. Metodologia prezentării unei stațiuni turistice			
8.1 Elaborarea prezentării a unei stațiuni de munte (la alegere)	PPT Poiana Brașov, Predeal ș.a.	Comunicare Proiect	Săptămâna IX-XI
8.2 Elaborarea prezentării a unei stațiuni balneoclimaterice (la alegere din Republica Moldova)	PPT Bucuria-Sind, Codru, Nufărul Alb, Sanatoriul Constructorul, Nistru (Camenca), Speranța (Vadul lui Vodă), Struguraș (Cocieri) ș.a	Comunicare Proiect	
8.3 Elaborarea prezentării a unei stațiuni de litoral	PPT Sunny Beach, Mamaia etc.	Referat Proiect	

VIII. Lucrări practice recomandate

Nr. d/o	Unitățile de învățare	Lista lucrărilor practice	ore
1	Aspecte generale privind activitatea ghizilor de turism	1.Realizarea comparației a atribuțiilor a diferitelor categorii ghizi de turism.	2
2	Atribuțiile generale ale ghidului de turism	1. Alcătuirea unui tabel cu lista obligațiilor și atribuțiilor de serviciu ale ghidului de turism. 2. Analiza situațiilor privind abordarea ținutei și comportamentului ghidului de turism, în relațiile cu turiștii. 3. Alcătuirea unui set de reguli de acordare a primului ajutor	2

		medical.	
3	Psihologia grupului și psihologia turistului în activitatea ghizilor de turism	1. Anticiparea situațiilor de conflict pentru fiecare tip de turist în cadrul unor studii de caz.	2
4	Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul intern	1. Alcătuirea unui tabel de clasificare după diferite criterii a tipurilor excursiilor. 2. Utilizarea criteriilor de selectare și pașaportizare a unui obiectiv turistic concret. 3. Simularea activității ghidului de turism în cadrul unei excursii de tip intern (itinerar la alegere).	2
5	Organizarea și desfășurarea unei excursii în turismul internațional	1. Elaborarea itinerarului a unei excursii internaționale. 2. Simularea activității ghidului de turism în cadrul unei excursii de tip internațional (itinerar la alegere). 3. Întocmirea programelor turistice opționale. 4. Crearea unui tabel cu reguli de comportament în cadrul excursiei pentru șofer, turiști, ghidul de turism. 5. Crearea unui tabel cu norme și reguli de comportament în cadrul excursiei ecologice sau rurale. 6. Redactarea unui raport a ghidului de turism la finele activității turistice. 7. Întocmirea unor chestionare pentru informare la finele excursiei.	6
6	Metodologia prezentării obiectivelor de cult	1. Identificarea factorilor negativi care pot interveni în prezentarea obiectivelor de cult în cadrul unui studiu de caz și soluționarea lor.	2
7	Metodologia prezentării unui muzeu	1. Elaborarea setului de atribuții a ghidului de turism în cadrul efectuării unei excursii la muzeu. 2. Simularea prezentării unui muzeu (la alegere).	2
8	Metodologia prezentării unei stațiuni turistice	1. Alcătuirea listei de caracteristici specifice pentru prezentarea unui tip de stațiuni (de litoral, montană, balneară). 2. Simularea prezentării unei stațiuni turistice (la alegere).	2
Total			20

IX. Sugestii metodologice

Curriculumul oferă cunoștințele de bază care să permită formarea și exersarea unor deprinderi esențiale pentru desfășurarea unei activități eficiente și responsabile în cadrul profesiei alese și se bazează pe următoarele principii:

Principiul integrării teoriei cu practica, care presupune că tot ceea ce se însușește, se cere să fie valorificat în activitățile ulterioare, asigurând dobândirea competențelor generale și particulare.

Principiul învățării conștiente și prin acțiune, care susține ideea ca elevii să participe individual la acumularea cunoștințelor, formându-și deprinderi, priceperi, competențe, abilități, atitudini prin exersare.

Principiul stimulării și dezvoltării motivației pentru învățare, ce determină dezvoltarea interesului cognitiv, care este în concordanță cu motivația socială pe un termen lung.

Principiul învățării temeinice, care implică însușirea cunoștințelor teoretice și practice esențiale de către elevi, care să asigure formarea personalității integrale, dezvoltând inițiativa, spiritul de independență, adaptabilitate la nou, dezvoltarea capacității de autoinstruire și de autoevaluare.

Principiul învățării sistematice și continue, care asigură conexiunea între ceea ce se învață la moment și ce s-a învățat anterior, formând la elevi deprinderi de muncă sistematică, altoindu-le perseverență, conștiinciozitate, disciplină în gândire și acțiune, un stil de muncă coerent și eficient.

Demersurile didactice sunt centrate pe formarea și dezvoltarea competențelor transversale și a celor profesionale necesare fie continuării studiilor în instituțiile superioare de învățământ, fie încadrării pe piața muncii a Republicii Moldova.

În activitatea de predare-învățare a acestei unități de curs predomină metode cu caracter activ-participativ centrate pe acțiunea profesorului și elevilor.

Metode centrate pe activitatea profesorului: povestirea, prelegerea, dialogul, conversația euristică, discuția ghidată, explicația, discursul, descrierea, prelegerea, demonstrația, simularea.

Metode centrate pe activitatea elevilor: conversația, problematizarea, observarea, discuția panel, brainstorming-ul, studiul de caz, jocul de rol, lucrul în grup, lucrul cu manualul, lucrul cu literatura de specialitate, cu ghiduri turistice, hărți turistice, teme de cercetare (proiect individual), navigarea pe internet ș.a.

În proiectarea didactică de lungă și scurtă durată profesorul se va ghida de prezentul curriculum, atât la compartimentul competențe, cât și la conținuturile recomandate. În corespundere cu cerințele didactice, profesorul va planifica ore de sinteză și evaluare, precum și activități practice.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea are ca obiectiv major, verificarea gradului de însușire de către elevi a materiei cursului dat în procesul de predare-învățare cu scopul optimizării cunoștințelor. În cadrul disciplinei se vor utiliza următoarele tipuri de evaluare:

Evaluare formativă (continuă), care prevede verificări sistematice, pe tot parcursul predării disciplinei. Acest tip de evaluare va scoate în evidență factorii ce asigură reușita elevilor sau provoacă anumite dificultăți în însușirea materialului.

Evaluarea finală, care prevede verificarea finală la sfârșitul cursului, în scopul cunoașterii nivelului real de însușire a materiei. Forma evaluării va fi examen scris. Acest tip de evaluare evidențiază nivelul și calitatea pregătirii elevilor prin rapoarte la finalitățile stabilite pentru formarea profesională.

Pentru a eficientiza procesele de evaluare, înainte de a realiza evaluările, elevilor li se va aduce la cunoștință tematica lucrărilor, modul de evaluare, bareme, criterii de notare și condițiile de realizare a fiecărei evaluări.

După efectuarea oricărui tip de evaluare elevilor li se vor prezenta lucrările cu rezultatele obținute pentru analiza lor și depistarea oricăror erori, pentru a realiza concluzii și statistici. Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive sunt prezentate în tabelul de mai jos:

nr. d/o	Produse pentru măsurarea competențelor	Criterii de evaluare a produselor
1.	Harta noțională	Punerea în evidență a subiectului general. Elaborarea corectă a tabelii (schemei), de la noțiunile de bază spre cele specifice domeniului.
2.	Demonstrația	Corectitudinea ipotezei; Corectitudinea concluziei; Calitatea prezentării textuale și grafice
3.	Problema rezolvată	Înțelegerea problemei; Documentarea în vederea identificării informațiilor necesare în rezolvarea problemei; Stabilirea strategiei rezolutive; Prezentarea și interpretarea rezultatelor
4.	Argumentarea orală	Corespunderea formulărilor temei; Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere; Produse pentru măsurarea competenței Utilizarea corectă și adecvată a mijloacelor orale de exprimare (intonația, gesturile, vocabularul etc.)
5.	Proiectul	Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic și maniera în care acestea servesc conținutului științific; Creativitatea - gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei
6.	Rezumatul oral	Expune tematica lucrării în cauză Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării; Expunerea orală este concisă și structurată logic Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză Respectarea coeficientului de reducere a textului: 1/3 din textul inițial
7.	Rezumatul scris	Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării; Textul rezumatului este concis și structurat logic Folosește un limbaj bogat, adecvat tematicii lucrării în cauză Fidelitatea: înțelegerea esențialului și reproducerea lui, nu trebuie să existe contrasens; Text formatat citeț, lizibil, plasarea clară în pagină.
8.	Studiul de caz	Corectitudinea interpretării studiului de caz propus;

		Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora; Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat; Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz;
9.	Investigația	Definirea și înțelegerea problemei investigate; Folosirea diverselor procedee pentru obținerea datelor necesare; Colectarea și organizarea datelor obținute; Formularea și verificarea ipotezei cu privire la problema luată în studiu; Alegerea și descrierea metodelor folosite pentru investigație; Descrierea observațiilor; Interpretarea personală a rezultatelor cercetării; Realizarea de desene, grafice, diagrame, tabele; Selectarea și oportunitatea surselor bibliografice; Rezumarea celor constatate într-o concluzie exprimată succint și raportată la ipoteza inițială; Modul de prezentare;
10.	Demonstrația cu ajutorul mijloacelor tehnice	Demonstrarea practică cu ajutorul mijloacelor tehnice; Participarea activă a elevilor folosind tehnica prezentării pe secvențe asociată cu explicații practice sau conversații.

Probele de evaluare a competențelor, în baza situațiilor de problemă de la viitoarele locuri de muncă:

- Utilizarea termenilor specifici pentru activitatea ghidului de turism;
- Pregătirea itinerarelor turistice locale și internaționale;
- Prezentarea unui raport la finele activității turistice;
- Cunoașterea metodologiei prezentării diferitor obiective turistice;
- Pașaportizarea obiectivelor turistice;
- Realizarea unui serviciu de primire, de informații turistice și animație eficace;
- Propunerea de îmbunătățire a programelor turistice, în funcție de sugestiile turiștilor;
- Cunoașterea destinațiilor turistice din regiunile turistice ale Republicii Moldova și internaționale;
- Organizarea locului de muncă, respectarea cerințelor igiene și a normelor cu privire la tehnica securității

În calitate de **produse pentru măsurarea competențelor** se vor folosi, după caz:

- Acte normative ce reglementează activitatea ghidului de turism;
- Acte normative ce reglementează trecerea bagajelor cu transport auto și aerian;
- Itinerare turistice; fișe tehnice a unor itinerare, pașaportul unor obiective turistice;
- Fișe informative despre țara de destinație;
- Diagrame pentru cazarea turiștilor în hotel;
- Scheme de plasare a locurilor în autocar;
- Lista de bunuri ce poate fi introdusă sau scoasă din țară;

- Mape cu materiale ilustrative, foto, documente necesare pentru activitatea unui ghid de turism.

XI. Resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu

Resursele didactice reprezintă o îmbinare de procedee și mijloace de învățământ pentru realizarea efectivă a unei activități didactice.

De obicei se folosește la lecție tabla, manualele, scheme, diverse materiale didactice (fișe, teste, chestionare), ghiduri turistice, hărți turistice, laptopul conectat la internet, proiectorul, imagini, foto, pliante, filmulețe ș.a.

XII. Resurse didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/accesată/procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1	Constantin Luca, Alexandra Crina Chiriac, <i>Manualul ghidului de turism</i> , editura Gemma Prut, 2003	Biblioteca CNC	1 manual
2	Platon N. Ghidul traseelor turistice ale Republicii Moldova, Chisinau, 2015	Biblioteca CNC	1 manual
3	<i>Cartea ghidului de turism</i> , editura S&G Print, "Dealul melcilor", Brașov, 1997	Biblioteca CNC	1 manual
4	Aurelia-Felicia Stăncioiu Dictionar de terminologie turistică, 1999	Biblioteca ASEM	1 manual
5	Legea Republicii Moldova a muzeelor, Nr 1596-XV din 27.12.2002	În cabinetul de specialitate	20 exemplare
6	Legea nr 352 din 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova	În cabinetul de specialitate	20 exemplare
7	Internet: http://www.scribub.com/geografie/turism/Ghidul-de-turism54832.php http://cariereeu.ro/materiale_cursuri/Suport_de_curs_agent_de_turism_MODUL_1.pdf http://www.infotravelromania.ro/ghid-de-turism-despre.html ș.a.	Sala de clasă	Nelimitat